



Canadian Academy of Health Sciences
Académie canadienne des sciences de la santé

La version française suit

Scientific Writer and Team Lead (Full-time, One-Year Term, Work from Home)

Opportunity

We are hiring a team to help us support the work of the [Canadian Academy of Health Sciences](#) and are inviting applications for a Scientific Writer.

The Academy brings together Canada's top-ranked health and biomedical scientists and scholars to make a positive impact on the urgent health concerns of Canadians. We conduct evidence-based assessments to inform public policy. The posted reports from our [assessment on autism](#) and most recently on [health human resources](#) are examples of our approach and the work involved.

The Scientific Writer and Team Lead plays a central role in the assessment process, reporting to the Project Director and working closely with the Chair to integrate and coordinate the work of the CAHS assessment team members. With feedback from the assessment committee(s) and direction from the chair(s), integrate the review of the literature and policy documents and input from the stakeholder engagement process to prepare the assessment report that addresses the sponsor questions and identifies key findings of relevance to FPT policy makers.

Build on your career experience as you:

- Building on the independent systematic review of the literature and in collaboration with the Researcher(s), conduct an environmental scan of policy documents, extracting suggested policy directions/initiatives and outcomes
 - Identify relevant policy documents through stakeholder submissions
 - Review targeted websites for additional relevant policy documents
- Highlight priority issues for discussion by and direction from the assessment committees and stakeholders through briefs and ppt.
- Develop stakeholder surveys and summarize results (e.g. call for written submissions, testing key findings)
- Identify and develop the content for the virtual stakeholder sessions to test key findings
- Support and integrate the Assessment Panel's analysis of the current state of the evidence
- Prepare the assessment report, using an iterative process that integrates feedback from the committees and reviewers

Experience and Assets:

- 5 or more years of experience of policy oriented research within the field of health sciences
- Demonstrated leadership skills
- Flexible and solutions-oriented thinking, while preserving academic rigour
- Excellent written and spoken communications skills
- Experience with working remotely and collaboratively in a virtual environment
- Ability to work independently in a fast-paced work environment
- Extensive experience as a scientific writer, eliciting, responding to and integrating expert input
- Experience related to conducting structured and/or systematic literature reviews, spanning both academic and grey literature,
- Strong organizational skills and attention to detail
- Home-based office, including computer with high-speed, reliable internet and phone.

Qualifications:

- Post-secondary degree in a health, policy analysis and development, communications or related field
- Proficiency with technology through a range of platforms and programs (e.g. zoom, google docs, alchemer, ppt, basic web design)
- Bilingualism (English and French, written and verbal) is an asset

Schedule:

- One year, fixed-term contract (February 1, 2024 to January 31, 2025).
- Monday to Friday –37.5 hours per week, with some flexibility to accommodate Canadian time zones

Interested applicants are asked to send a cover letter and resume to Sonya Kupka, CAHS Project Director skupka@cahs-acss.ca.

Rédacteur ou rédactrice scientifique et chef d'équipe (Temps plein, durée d'un an, travail à domicile)

Occasion

Nous recrutons une équipe pour nous aider à soutenir les travaux de l'[Académie canadienne des sciences de la santé](#) et lançons un appel à candidatures au poste de rédacteur ou rédactrice scientifique.

L'Académie réunit les plus éminents scientifiques et chercheurs canadiens du domaine de la santé et des sciences biomédicales afin d'avoir un impact positif sur les préoccupations urgentes relatives à la santé de la population canadienne. Nous réalisons des évaluations fondées sur des données probantes en vue d'éclairer l'élaboration de politiques publiques. Les rapports publiés à la suite de notre [évaluation sur l'autisme](#) et, plus récemment, sur [les ressources humaines en santé](#), illustrent notre approche et les tâches à accomplir.

Le rédacteur ou la rédactrice scientifique et chef d'équipe joue un rôle central dans le processus d'évaluation, en faisant des rapports au directeur ou à la directrice de projet et en travaillant en étroite

collaboration avec le président ou la présidente pour intégrer et coordonner le travail des membres de l'équipe d'évaluation de l'ACSS. Compte tenu des remarques du ou des comité(s) d'évaluation et des directives de leur présidence, il ou elle intègre la revue de la littérature et des documents de politique, ainsi que les données tirées du processus de mobilisation des parties prenantes, afin de rédiger le rapport d'évaluation, qui répond aux questions du commanditaire et dégage des conclusions principales pertinentes pour les décideurs fédéraux, provinciaux et territoriaux.

Prenez appui sur votre expérience professionnelle pour :

- Effectuer, sur la base de la revue systématique indépendante de la littérature et en collaboration avec les recherchistes, une analyse environnementale des documents de politique en extrayant les orientations/initiatives stratégiques et les résultats suggérés
 - Déceler les documents de politique pertinents grâce aux mémoires des parties prenantes
 - Consulter des sites Web ciblés pour trouver d'autres documents de politique pertinents
- Mettre en évidence des questions prioritaires pour que les comités d'évaluation et les parties prenantes puissent en débattre et fournir des orientations par le biais de mémoires et de présentations PowerPoint
- Élaborer des sondages des parties prenantes et faire la synthèse des résultats (par exemple, lancer un appel de mémoires, éprouver les principales conclusions)
- Définir et rédiger le contenu des séances virtuelles avec les parties prenantes pour éprouver les principales conclusions
- Appuyer et intégrer l'analyse par le comité d'évaluation des données probantes actuelles
- Rédiger le rapport d'évaluation en recourant à un processus itératif qui intègre les commentaires des comités et des examinateurs et examinatrices

Expérience et atouts :

- Au minimum 5 ans d'expérience de la recherche axée sur les politiques dans le domaine des sciences de la santé
- Compétences avérées en leadership
- Esprit agile et prompt à trouver des solutions, tout en conservant la rigueur académique
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Expérience du travail à distance et collaboratif au sein d'un environnement virtuel
- Capacité de travailler en autonomie dans un milieu de travail à rythme soutenu
- Vaste expérience en qualité de rédacteur ou rédactrice scientifique à même d'obtenir des données spécialisées, d'y répondre et de les intégrer
- Expérience en matière de réalisation de revues de la littérature structurées et/ou systématiques, couvrant à la fois la littérature universitaire et la littérature grise
- Solides compétences organisationnelles et souci du détail
- Bureau à domicile, y compris un ordinateur avec accès Internet haute vitesse fiable et un téléphone

Exigences :

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié à la santé, à l'analyse et à l'élaboration de politiques ou à la communication
- Maîtrise de la technologie par le biais d'une variété de plates-formes et de programmes (par exemple Zoom, Google Docs, Alchemer, PowerPoint, conception Web basique)
- Le bilinguisme (anglais et français, à l'écrit et à l'oral) est un atout

Calendrier :

- Contrat à durée déterminée d'un an (du 1^{er} février 2024 au 31 janvier 2025)
- Du lundi au vendredi – 37,5 heures par semaine, avec une certaine latitude pour s'adapter aux fuseaux horaires canadiens

Les candidats et candidates intéressés sont invités à envoyer une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae à Sonya Kupka, directrice de projet à l'ACSS skupka@cahs-acss.ca.